

Утвержден  
Постановлением администрации  
муниципального образования  
Крапивенское Щекинского района  
от 14 ноября 2011 № 11-261  
глава администрации  
муниципального образования  
Крапивенское Щекинского района



А.Н. Кошелев

## УСТАВ

### Муниципального казенного учреждения «Крапивенский Дом Культуры»

с. Крапивна

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Крапивенский Дом Культуры» (именуемое далее - "Казенное учреждение") является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования Крапивенское Щекинского района в сфере культурного обслуживания населения.

1.2. Казенное учреждение находится в ведении администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района осуществляющей бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.3. Казенное учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета, печать со своим наименованием, бланки, штампы, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.4. Наименование Казенного учреждения на русском языке:

полное – муниципальное казенное учреждение «Крапивенский Дом Культуры».

сокращенное - МКУ «Крапивенский ДК».

1.5. Местонахождение Казенного учреждения – 301233, Тульская область, Щекинский район, с. Крапивна, ул. Коммунаров, д.31а, телефон 8(48751) 71-1-26.

1.6. Статус Казенного учреждения:

тип – культурное учреждение

вид – культурный комплекс

1.7. Учредителем и собственником имущества Казенного учреждения является муниципальное образование Крапивенское Щекинского района.

1.8. Функции и полномочия учредителя и собственника Казенного учреждения осуществляет администрация муниципального образования Крапивенское Щекинского района.

1.9. Казенное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2.0. В состав Казенного учреждения входят:

- Крапивенский Дом Культуры: 301233, Тульская область, Щекинский район, с. Крапивна, ул. Коммунаров, д.31а;

- Жердевский Дом Культуры: 301236, Тульская область, Щекинский район, п. Алимкина, ул. Почтовая, дом 6;

- Малынский Дом Культуры: 301237, Тульская область, Щекинский район, с. Малынь, дом 11;

- Никольский Дом Культуры: 301235, Тульская область, Щекинский район, с. Никольское, ул. Центральная, дом 31а.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Казенного учреждения

2.1. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Казенного учреждения является выполнение работ и оказание услуг в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования Крапивенское Щекинского района.

2.3. Казенное учреждение создается для следующих целей:

- через различные формы культурно-массовой работы осуществлять право любого гражданина, в том числе и детей, заниматься творчеством на профессиональной и любительской основе;

- поощрять самодеятельное художественное творчество, способствовать развитию

народной культуры;

- сохранение и передача новым поколениям традиций в сфере культуры и искусства;
- способствовать в развитии народных промыслов, творческих и прикладных навыков населения и знаний, памяти человечества в виде документов, как на традиционных, так и на нетрадиционных носителях информации;
- приобщение жителей села к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, лучшим образцам народного творчества, классического и современного искусства;
- реализация нравственного потенциала искусства как средства формирования и развития этических норм поведения и морали, как личности, так и общества.

2.4. Казенное учреждение имеет право предоставлять следующие муниципальные услуги:

- деятельность по организации и поставке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- деятельность концертных и театральных залов;
- деятельность по организации концертных и театральных залов;
- деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;
- деятельность учреждений клубного типа;
- деятельность по организации отдыха и развлечений;
- деятельность коллективов самодеятельного народного творчества.

2.5. Казенное учреждение вправе оказывать платные услуги и приносящую доход деятельность, соответствующую целям его создания. Полученная в результате приносящей доход деятельности прибыль, реализуется только для достижения целей создания учреждения. Доходы и приобретенное имущество поступают в самостоятельное распоряжение Казенного учреждения культуры и учитываются на ее балансе.

2.6. Казенное учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.7. Казенное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.8. Казенное учреждение ведет делопроизводство и архив.

### **3. Организация деятельности и управления Казенным учреждением**

3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель - директор. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается распорядительным документом главы администрации муниципального образования по представлению заместителя главы администрации, курирующим данную отрасль.

Глава администрации муниципального образования заключает (расторгает) с директором трудовой договор в соответствии с примерным трудовым договором с руководителем муниципального учреждения (далее - трудовой договор).

3.2. Директор действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Тульской области, муниципального образования и настоящего Устава, трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности главе администрации муниципального образования, заместителю главы администрации, курирующему данную отрасль и отраслевому органу, в подчинении которого находится Учреждение.

3.3. Директор действует без доверенности от имени учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом учреждения в пределах своей компетенции, установленной трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, совершает иные действия в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Директор в пределах норм по бюджетной смете по согласованию с администрацией определяет и утверждает структуру учреждения, его штатный и

квалификационный состав, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения согласно законодательству, производит запись в Трудовые Книжки.

3.5 Права и обязанности сотрудников определяются Положениями и Должностными инструкциями, Правилами внутреннего распорядка, постановлениями и распоряжениями администрации.

3.6. Директор в пределах своей компетенции издает приказы, другие нормативные и распорядительные документы и дает указания, обязательные для всех работников учреждения.

3.7. Контроль за деятельностью Учреждения и эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества осуществляет администрация муниципального образования Крапивенское Щекинского района

3.8. Казенное учреждение находится в ведении администрации муниципального образования Крапивенское Щекинского района, главного распорядителя бюджетных средств, который, в том числе будет определять порядок утверждения бюджетных смет казенного учреждения.

3.9. Отвечает по своим обязательствам только находящимися в его распоряжении денежными средствами.

3.10. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

3.11. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- планировать свою деятельность и самостоятельно определять перспективы развития и конкретные формы деятельности, исходя из спроса на работы и услуги в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе;
- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств, в соответствии с утвержденной бюджетной сметой;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах сметы;
- утверждать по согласованию с Учредителем Правила пользования Учреждением, график работы Учреждения.

3.12. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;
- отчитываться перед учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации нормативными актами органов местного самоуправления;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести

ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о деятельности Учреждения в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Не позднее срока, ежегодно устанавливаемого Учредителем, представлять в администрацию годовой отчет (баланса с приложениями и пояснительной запиской), а также иные документы, материалы и информацию, перечень которых определен актами Муниципального образования.

За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- согласовывать все сделки, связанные с распоряжением имуществом Учреждения, с администрацией муниципального образования Крапивенское Щекинского района в случаях, когда осуществление данных сделок разрешено Учреждению законодательством Российской Федерации;

- согласовывать с администрацией (через сектор по бухгалтерскому учету, организационной и административной работе), списание имущества, имеющего остаточную стоимость, а также списание имущества, не имеющего остаточной стоимости (недвижимое имущество, объекты инженерного и коммунального назначения и транспортные средства);

- планировать деятельность Учреждения, в том числе и в части приносящей доход деятельности;

- своевременно представлять в порядке, установленном правовыми актами муниципального образования, необходимую документацию для утверждения сметы доходов и расходов Учреждения с учетом расходов и приносящего доход от деятельности и доходов от использования муниципального имущества.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение Казенного учреждения**

4.1. Источниками формирования имущества Казенного учреждения являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета муниципального образования согласно смете доходов и расходов;
- имущество, переданное Учреждению администрацией;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.2. Имущество Казенного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Казенного учреждения является муниципальное образование Крапивенское Щекинского района.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, может предоставляться ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Казенным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Право оперативного управления Казенного учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

4.5. Финансовое обеспечение казенного учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы;

4.6. Финансовое обеспечение осуществления Казенным учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Крапивенское Щекинского района.

4.7. Казенное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

4.8. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

4.9. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.10. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Казенному учреждению не предоставляются.

4.11. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Казенное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Казенного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.12. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

## **5. Информация о деятельности Казенного учреждения**

5.1. Казенное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Казенного учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Казенного учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Казенного учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Казенного учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Казенного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- 7) годовая бухгалтерская отчетность Казенного учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Казенного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- 9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.2. Казенное учреждение обеспечивают открытость и доступность документов,

указанных в пункте 5.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.3. Предоставление информации муниципальным казенным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

## **6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Казенного учреждения**

6.1. Казенное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

Реорганизация Казенного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Казенного учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном: администрацией муниципального образования Крапивенское Щекинского района.

6.3. При реорганизации Казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.4. Изменение типа Казенного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Казенного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.5. Изменение типа Казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом администрацией муниципального образования Крапивенское Щекинского района.

6.6. Изменение типа Казенного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

6.7. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования Крапивенское Щекинского района.

6.8. Имущество Казенного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Казенного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

## **7. Порядок внесения изменений в Устав Казенного учреждения**

Изменения в Устав Казенного учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования Крапивенское Щекинского района в отношении казенного учреждения.

МЕЖРАЙОННАЯ КОЛЛЕКЦИЯ  
 ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА  
 ПО ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЯМ  
 И ИНФОРМАЦИОННЫМ СВЯЗЯМ

КОЛЛЕКЦИЯ № 01/14  
 КОЛЛЕКЦИОНЕР: *Александр*

« 28 февраля » 2011 года  
 ОПИС: 1067151014240

« 29 февраля » 2011 года  
 ИД: 311754392529

КОЛЛЕКЦИОНЕР: *Александр*

КОЛЛЕКЦИОНЕР: *Александр*

КОЛЛЕКЦИОНЕР: *Александр*



Липецк  
 Филарет  
 Александр